**INSTRUKSI KERJA SEMINAR PROPOSAL**

**PENELITIAN, PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT, DAN PUBLIKASI ILMIAH,**

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**UIN SUNAN GUNUNG DJATI BANDUNG**

**TAHUN ANGGARAN 2019**

1. **Pendahuluan**

Universitas Islam Negeri (UIN) Sunan Gunung Djati (SGD) Bandung menyiapkan bantuan penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan publikasi ilmiah bersumber dari Bantuan Operasional Perguruan Tinggi Negeri (BOPTN) Tahun Anggaran 2019.

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M) UIN SGD Bandung bertugas menyelenggarakan agenda bantuan melalui sistem Litapdimas Kementerian Agama Republik Indonesia (Kemenag RI.) Agenda bantuan ini dilaksanakan secara kompetitif berdasarkan Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 5459 Tahun 2018 tentang Petunjuk Teknis Program Bantuan Penelitian, Publikasi Ilmiah, dan Pengabdian Kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2019.

Penyelenggaraan bantuan dituangkan ke dalam tahapan kegiatan. Salah satunya, kegiatan seminar proposal penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan publikasi ilmiah.

1. **Tujuan**

Tujuan kegiatan seminar proposal adalah:

1. Penajaman materi proposal relevansinya dengan kluster Litapdimas;
2. Tinjauan kelayakan materi untuk rencana publikasi ilmiah;
3. Membangun komitmen untuk pencapaian *output* (pelaporan) dan *outcome* (tagihan publikasi ilmiah) sesuai ketentuan kluster Litapdimas;
4. Tinjauan keikutsertaan mahasiswa serta penugasannya; dan
5. Telaah rencana anggaran biaya (RAB) sesuai kebolehan.
6. **Ketentuan**
7. Ketentuan Umum
8. Peserta seminar ditetapkan melalui seleksi;
9. Peserta seminar yang telah ditetapkan, wajib melaksanakan presentasi;
10. Presentasi dilaksanakan dihadapan *reviewer*;
11. Pembagian *reviewer* diatur oleh LP2M;
12. Presentasi maksimal 3 (tiga) menit;
13. Peserta seminar yang tidak presentasi, dinyatakan gugur dalam kompetisi bantuan;
14. Peserta seminar yang telah presentasi, wajib menyampaikan alat verifikasi (formulir) kepada LP2M;
15. Ketentuan seminar proposal mengacu kepada instruksi kerja.
16. Ketentuan Khusus
17. Formulir terdapat dua jenis, yakni: (1) Formulir Pengusul; dan (2) Formulir *Reviewer*;
18. Peserta seminar menyiapkan materi proposal, cek plagiasi maksimum *similarity* 20%;
19. Setiap peserta seminar bertatap muka dengan seorang *reviewer*;
20. Hari, tanggal, waktu, dan tempat presentasi disepakati bersama *reviewer*;
21. Presentasi dimulai Senin 20 Mei 2019 sampai dengan Rabu 22 Mei 2019;
22. Formulir (1) dan (2) setelah ditandatangani agar diformat PDF dan dikirim ke email [lp2m@uinsgd.ac.id](mailto:lp2m@uinsgd.ac.id) paling lambat tanggal 22 Mei 2019 Pukul 00.00 WIB.; dan
23. Peserta seminar mengirim foto “**Saya telah Review**” ke Group WhatsApp Seminar Proposal.
24. **Jaminan Mutu**

Pemenuhan jaminan mutu mewajibkan senua pihak untuk mencermati buku **Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 5459 Tahun 2018 tentang Petunjuk Teknis Program Bantuan Penelitian, Publikasi Ilmiah, dan Pengabdian Kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2019**.

Keputusan yang perlu diperhatikan terkait dengan kegiatan seminar:

1. Persyaratan, tujuan, sasaran, dan target kluster Litapdimas;
2. Ketentuan *output* dan *outcome* kluster Litapdimas;
3. Dan pengaturan lainnya.
4. **Rencana Realisasi Anggaran**

BOPTN **tidak boleh** digunakan untuk **honorarium peneliti** dan **narasumber**. Juga tidak diperkenankan ***Focus Group Discussion*** (**FGD**) yang menimbulkan beban uang saku peserta, transport peserta, dan honorarium narasumber. Adapun penggunaan dana yang **dibolehkan** sebagai berikut:

* Bahan habis pakai;
* Perjalanan (lokal, kota, provisi, luar negeri), termasuk perjalanan untuk writing retreat dan/atau klinik artikel;
* Petugas Survei Rp. 8.000 Per Orang;
* Pembantu Lapangan Rp. 80.000 Per Hari;
* Pengolah Data Rp. 1.540.000 Per Penelitian;
* Pembayaran ISBN;
* Pembayaran HKI/Paten;
* Pembayaran Klinik Artikel;
* Pembayaran Conference;
* Translate;
* Belanja sewa, jika pelaksanaan tidak bisa terhindar dari kebutuhan sewa, seperti lahan peternakan, generator, dan peralatan teknologi;
* Belanja modal yang mencakup alat atau barang dengan prosedur yang berlaku dan diperuntukan untuk inventaris Negara;
* Penghitungan Pajak.

1. **Jadwal Pelaksanaan**

Jadwal seminar proposal Senin 20 Mei 2019 sampai Rabu 22 Mei 2019.

1. **Penutup**

Hal yang belum diatur ditetapkan kemudian.

Bandung, 30 April 2019

Ketua,

Ttd.

**Dr. H. Munir, M.Ag.**

NIP. 196508021996031002

**FORMULIR (1)**

**SEMINAR PROPOSAL TAHUN ANGGARAN 2019**

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**UIN SUNAN GUNUNG DJATI BANDUNG**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Materi** | **Isian** |
| 1 | Kluster Litapdimas |  |
| 2 | Judul (tulis perubahan judul) |  |
| 3 | Kelompok pengusul (tulis Nama Ketua dan Anggota) |  |
| 4 | Mahasiswa yang dilibatkan sesuai *hombase* Ketua Kelompok. Tulis Nama, NIM., Semester, Prodi, Fakultas, dan penugasan, seperti petugas survei, pembantu lapangan, atau *corresponding authors* (wajib diisi) |  |
| 5 | Sasaran *outcome*, cantumkan nama jurnal (nasional atau internasional) dan nama penerbit, dan //http. |  |

Bandung, 2019

|  |  |
| --- | --- |
| *Reviewer*,  ( ) | Pengusul  Ketua,  ( ) |

**FORMULIR (2)**

**SEMINAR PROPOSAL TAHUN ANGGARAN 2019**

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**UIN SUNAN GUNUNG DJATI BANDUNG**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Materi** | **Score** | **Nilai** |
| 1 | Akun Google Scholar bersih dari tercantumnya karya orang lain, dan akun Sinta telah dilakukan update | 10 |  |
| 2 | Komitmen pencapaian *output*: a) Buku ISBN, b) Hak Cipta, c) Draft Paten, d) Log Book, e) Daft Artikel, dan f) Laporan Keuangan | 20 |  |
| 3 | Kesiapan memenuhi *outcome* berupa publikasi di jurnal ilmiah sesuai tagihan kluster, pengusulan paten, penerbitan buku di penerbit popular, dan/atau kemanfaatan lain bagi pengguna dalam bentuk Surat Penerima Manfaat | 20 |  |
| 4 | Kesesuaian materi dengan kluster Litapdimas, kemutakhiran, keberlanjutan, referensi jurnal terbaru, jadwal pelaksanaan, dan hasil cek plagiarism | 25 |  |
| 5 | Langkah hebat yang akan ditempuh untuk persiapan dan percepatan publikasi ilmiah: a) Mendaftar Klinik Artikel, termasuk editorial buku; b) Ikut mendaftar konferensi; dan/atau c) *Submit* ke Jurnal Reguler | 10 |  |
| 6 | RAB sesuai dengan ketentuan realisasi yang diperbolehkan:   * Bahan Habis Pakai; * Perjalanan (local, kota, provisi, luar negeri) termasuk perjalanan writing retreat/klinik artikel; * Petugas Survei Rp. 8.000 Per Orang; * Pembantu Lapangan Rp. 80.000 Per Hari; * Pengolah Data Rp. 1.540.000 Per Penelitian; * ISBN dan desain cover; * HKI/Paten; * Pembayaran Klinik Artikel; * Conference Payment; * Translate; * Belanja sewa (jika ada kebutuhan sewa) * Belanja modal (alat, barang) untuk inventaris Negara; * Penghitungan Pajak. | 15 |  |
| Catatan: | | | |

Nilai: 1, 2, 3, 4 dan maksimal 5

Bandung,

*Reviewer*.

( )